

Privacyreglement Day-One

Day-One vindt het belangrijk dat u uitleg krijgt over hoe Day-One persoonsgegevens beschermt en hoe onze medewerkers om gaan met privacygevoelige informatie.

Paragraaf 1: Algemene bepalingen

Artikel 1: Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. a) de wet: de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp);
2. b) het reglement: dit Privacyreglement Day-One;
3. c) persoonsgegeven: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
4. d) betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
5. e) verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
6. f) bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
7. g) verantwoordelijke: de rechtspersoon From Day-One B.V., statutair gevestigd in Alkmaar en alle met haar gelieerde vennootschappen, die het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt;
8. h) bewerker: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;
9. i) personeel: personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de verantwoordelijke;
10. j) beheerder: degene die onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke is belast met de dagelijkse zorg voor de verwerking van persoonsgegevens. gebruiker: degene die geautoriseerd is, gegevens in de persoonsregistratie in te voeren en/of te muteren, dan wel van enigerlei uitvoer van de persoonsregistratie kennis te nemen.

Artikel 2: Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing op alle geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerkingen van persoonsgegevens door personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van Day-One, alsmede op de daaraan ten grondslag liggende documenten die in een bestand zijn opgenomen.

Dit reglement is voorts van toepassing op de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

Artikel 3: Beheer van de persoonsgegevens

Per afzonderlijke verwerking of samenhangende verwerkingen is aangegeven wie de verantwoordelijke is, wie de beheerder en - indien van toepassing - wie de bewerker.

Paragraaf 2: Rechtmatige grondslag

Artikel 4: Doelstelling van de verwerkingen

Het verwerken van gegevens dient te passen bij het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij

worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.

Artikel 5: Rechtmatige grondslag van de verwerking

De Wbp schrijft voor dat er voor elke verwerking van persoonsgegevens een rechtmatige grondslag moet zijn. Kort samengevat dient tenminste een van de volgende grondslagen aanwezig te zijn:

1. ondubbelzinnige toestemming van de betrokkene;
2. noodzakelijk ter uitvoering van een overeenkomst, waarbij de betrokkene partij is of voor het nemen van precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van de betrokkene en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst;
3. noodzakelijk voor het nakomen van een wettelijke verplichting van de verantwoordelijke;
4. noodzakelijk is ter vrijwaring van een vitaal belang van de betrokkene. Het gaat hierbij met name om een dringende medische noodzaak (onwel / verlies bewustzijn);
5. noodzakelijk is voor de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak door het bestuursorgaan;
6. noodzakelijk ter behartiging van een gerechtvaardigd belang van de verantwoordelijke, tenzij de belangen of de fundamentele rechten van de betrokkene prevaleren.

Artikel 6: Bewaartermijnen

Day-One zal de geregistreerde gegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze gegevens zijn verzameld, tenzij op grond van wet- en regelgeving anders is bepaald.

Paragraaf 3: Rechtstreekse toegang tot en verstrekking van persoonsgegevens

Artikel 7: Verstrekking van persoonsgegevens

Toegang tot de gegevens hebben die medewerkers van Day-One die in hun functie en taken, direct dan wel indirect betrokken zijn bij de uitvoering van de onder verantwoordelijkheid van Day-One uit te voeren contractuele taken betreffende haar dienstverlening. Medewerkers hebben slechts toegang tot die delen van de gegevens, waarover zij voor een goede taakuitoefening moeten beschikken.

Artikel 8: Rechtstreekse toegang

Uitsluitend de beheerder en de door de beheerder aangewezen gebruikers hebben, met het oog op de dagelijkse zorg voor het goed functioneren van de verwerking, rechtstreeks toegang tot persoonsgegevens. Zij zijn verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens waarvan zij kennis nemen.

Artikel 9: Verdere verwerking van persoonsgegevens

1. De te verwerken persoonsgegevens worden slechts verder verwerkt op een wijze die niet onverenigbaar is met het doel waarvoor ze zijn verkregen. Daarbij wordt tenminste rekening gehouden met de verwantschap van de doelen, de aard van de gegevens, de gevolgen van de verdere verwerking voor de betrokkene, de wijze waarop de gegevens zijn verkregen en de waarborgen ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer.
2. Persoonsgegevens mogen verder worden verwerkt wanneer dat noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan de verantwoordelijke onderworpen is of geschiedt met de ondubbelzinnige toestemming van de betrokkene.

Artikel 10: Verwerking van bijzondere persoonsgegevens

1. Bij de uitvoering van onze dienstverlening worden soms medische gegevens van de betrokkenen gevraagd. Voor het omgaan met medische en vertrouwelijke gegevens gelden speciale regels. De medewerkers in dienst van of werkzaam ten behoeve van Day-One zijn verantwoordelijk voor de juiste toepassing van deze regels. Medische gegevens worden niet aan derden verstrekt tenzij de betrokkene, waarop deze gegevens betrekking hebben, daar uitdrukkelijke toestemming voor heeft verleend. De medewerkers die met deze bijzondere persoonsgegevens werken (direct bij de behandeling betrokkenen), hebben uit hoofde van hun beroep of functie een (afgeleide) geheimhoudingsplicht.
2. Aan de werkgever worden geen mededelingen gedaan over bezoek werknemer aan arbeidsomstandighedensprekuren of vrijwillige deelname van werknemer aan periodieke onderzoeken. Indien naar aanleiding van zo'n bezoek of deelname de bedrijfsarts advies wenst te geven aan de werkgever dan is daarvoor de uitdrukkelijke en gerichte toestemming van de werknemer nodig. Deze toestemming is of aangetekend in het dossier en/of bevestigd middels een schriftelijke machtiging.

Paragraaf 4: Plichten van de verantwoordelijke, beheerder en bewerker

Artikel 11: Beveiliging

1. De verantwoordelijke legt passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking.
2. Day-One stelt in een beveiligingsplan richtlijnen op voor de technische en organisatorische beveiliging van de verwerking van persoonsgegevens.
3. Day-One doet het vastgestelde beveiligingsplan toekomen aan de beheerder. De beheerder verwerkt persoonsgegevens overeenkomstig de richtlijnen van dit plan.
4. Indien gebruik wordt gemaakt van de diensten van een bewerker, legt Day-One de wederzijdse verplichtingen met betrekking tot de omgang met persoonsgegevens schriftelijk in een overeenkomst met die bewerker vast. De bewerker verwerkt overeenkomstig diens overeengekomen verplichtingen.

Artikel 12: Informatieplicht

1. Indien Day-One persoonsgegevens verkrijgt bij de betrokkene zelf, deelt hij de betrokkene op het moment van verkrijging zijn identiteit mee alsmede het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, tenzij de betrokkene hiervan reeds op de hoogte is.
2. Day-One verstrekt de bedoelde informatie (zie hierboven onder artikel 12.1) op een zodanige wijze dat de betrokkene er daadwerkelijk de beschikking over krijgt.

Paragraaf 5: Rechten van de betrokkene

Artikel 13: Recht op informatie

Day-One informeert betrokkene op diens verzoek tijdig en volledig over de doelen waarvoor en de manieren waarop persoonsgegevens van hem worden verwerkt, over de regels die daarvoor gelden, over de rechten die betrokkene ten aanzien daarvan heeft en hoe hij die kan uitoefenen. Daarbij wordt betrokkene ook geïnformeerd over de plaats waar de documenten, waarin bedoelde regels zijn opgenomen, kunnen worden ingezien dan wel opgevraagd. Het schriftelijk verzoek hiertoe kan worden gedaan bij postadres: Day-One, Middelweg 68a 1911EH Uitgeest.

Artikel 14: Recht op inzage

1. Day-One deelt een ieder op diens verzoek, zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk mee of hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.

2. De verzoeker heeft recht op een kopie van de gegevens die over hem zijn vastgelegd. Day-One mag de verzoeker vragen hiervoor een redelijke vergoeding te betalen.
3. Day-One draagt zorg voor een deugdelijke vaststelling van de identiteit van de verzoeker.
4. Day-One kan weigeren aan een verzoek te voldoen, indien en voor zover dit noodzakelijk is in verband met:
 1. a) de veiligheid van de staat;
 2. b) de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten;
 3. c) gewichtige economische en financiële belangen van de staat en andere openbare lichamen;
 4. d) het toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften die zijn gesteld ten behoeve van de belangen, bedoeld onder b en c
 5. e) de bescherming van de betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen.

Artikel 15: Recht op correctie: verbetering, aanvulling, verwijdering en of afscherming

1. Op schriftelijk verzoek van een betrokkene gaat Day-One over tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming van de met betrekking tot de verzoeker verwerkte persoonsgegevens, indien en voor zover deze gegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig, niet ter zake dienend of bovenmatig zijn, dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek behelst de aan te brengen wijzigingen.
2. Day-One deelt de verzoeker zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk mee of hij daaraan voldoet. Indien hij daaraan niet of niet geheel wil voldoen, omkleedt hij dat met redenen.
3. Day-One draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.

Artikel 16: Recht van verzet

Indien gegevens het voorwerp zijn van verwerking, kan de betrokkene daartegen bij de verantwoordelijke te allen tijde verzet aantekenen in verband met zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden.

De verantwoordelijke beoordeelt binnen 4 weken na ontvangst van het verzet of het verzet gerechtvaardigd is. Indien het verzet gerechtvaardigd is beëindigt hij terstond de verwerking.

Paragraaf 5: Rechtsbescherming

Artikel 17: Klachten over uitvoering Wbp

1. Elke betrokkene heeft het recht bij Day-One een klacht in te dienen, indien de rechten van betrokkene met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens door Day-One niet juist worden nageleefd. Day-One reageert zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen zes weken na ontvangst op de klacht. Op de website van Day-One kan men de klachtenprocedure vinden.
2. Indien Day-One niet binnen zes weken na het indienen van de klacht reageert, kan de betrokkene hierover een klacht indienen bij het CBP.